

Согласовано:
Председатель Управляющего совета

Протокол № 4 от 28.08 2020г.



Утверждаю:
Директор школы:

Маяцкая Л.Ф.

Приказ № 57 от 01.09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания учащихся
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Санитарно - эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598 -20, утвержденными Постановлением главного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179 -20), утвержденными 18 мая 2020 года Главным санитарным врачом Российской Федерации, «Постановлением Администрации Березовского городского округа от 18.01.2016 №9 «Об установления стоимости и утверждения Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского городского округа», Постановлением Администрации Березовского городского округа от 29.02.2016 №127 «Об утверждении Положения об организации предоставления меры социальной поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день в период учебного процесса для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью организации здорового питания обучающихся, предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений « Основная общеобразовательная школа №4», далее - Школа №4.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся, финансовое обеспечение питания, льготного питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных других заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания в школе обеспечивается в соответствии с государственными санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Для учащихся предусматривается организация одноразового питания по сменам: по графику. Могут быть изменения в графике в связи с усилением ограничительных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

4. Финансовое обеспечение питания

4.1. Стоимость питания рассчитывается технологом МАУ «Ресурсный центр образования» Березовского городского округа, согласовывается на общешкольном родительском собрании, Управляющем совете и утверждается директором школы.

4.2. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется:

в 1-4-х классах за счет федерального бюджета;

в 5-9 классах за счет родительских взносов;

4.3. Питание за счет средств областного бюджета осуществляется бесплатно в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123 – ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Постановлением Администрации Кемеровской области от 29.02.2016 №127

«Об утверждении Положения об организации предоставления поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день в период учебного процесса для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

4.4. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется следующим категориям учащихся: дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области; дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа от 18.01.2016 №9 «Об установлении стоимости и порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского городского округа». Питание для данной категории учащихся устанавливается в размере 50% от стоимости питания, установленного в образовательном учреждении. Для организации льготного питания в школе родители (законные представители) предоставляют социальному педагогу в срок до 05 сентября текущего учебного года следующие документы:

-дети из малообеспеченных семей:

- Заявление на имя директора школы;
- справка о составе семьи;
- справки обо всех доходах членов семьи (заработная плата, пособия, пенсия о потере кормильца, пенсия по инвалидности, алименты (если не получают, то справка от судебных приставов);
- неработающие родители (законные представители) справку из Центра занятости о неполучении на учете и неполучении пособия и 1 и последняя страница трудовой книжки;
- справка о ежемесячном пособии на каждого ребенка в семье из Управления соцзащиты;
- копия паспорта родителей (законных представителей) и детей старше 14 лет (1 страница, прописка, семейное положение);

- копия свидетельства о рождении всех детей в семье.

- дети из опекаемых семей:

- заявление на имя директора школы;

- копия распоряжения об установлении опеки над несовершеннолетним.

- дети из многодетных семей:

- справка из Управления соцзащиты о праве получения мер социальной поддержки.

На основании заявки социального педагога приказом директора школы утверждается общее количество питающихся учащихся льготной категории. Приказом директора школы утверждаются списки питающихся с количеством дней за текущий месяц. Социальный педагог формирует заявку столовую школы по классам с количеством питающихся учащихся. Социальный педагог ведет ежедневный учет посещаемости данной категории (далее – табель). Социальный педагог ежемесячно отчитывается по льготной категории питающихся перед специалистами экономической службы Управления образования БГО, представляя для отчета табель посещаемости, реестр с общим количеством дней питающихся.

5. Порядок предоставления горячего питания за счет родительских взносов

5.1. Для организации горячего питания за счет родительских взносов родители (законные представители) учащихся сдают деньги классному руководителю, исходя из стоимости питания и количества учебных дней недели.

5.2. Классный руководитель ведет строгий учет денежных средств для организации горячего питания учащихся своего класса.

5.3. Классный руководитель в понедельник до начала первого урока сдает денежные средства ответственному лицу за сбор денежных средств под ведомость, указывая точное количество питающихся детей в классе и на какой период.

5.4. Ответственное лицо до конца рабочего дня производит сверку по количеству питающихся с заведующей производством и на следующий день до 12.00. сдает деньги в банк.

5.5. Снимать с питания детей классный руководитель имеет право только в случае болезни ребенка (с последующим предоставлением справки) по письменной заявке в столовую.

5.6. Социальный педагог ведет строгий учет посещаемости льготной категории учащихся.

5.7. Приказом директора назначается лицо, ответственное за предоставление ежемесячного и ежеквартального отчета в МАУ РЦО Березовского городского округа, АИС «Электронная школа 2.0.»

6. Контроль качества питания в образовательном учреждении

6.1. Контроль организации питания (качество приготовления пищи, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет комиссия, которая не реже одного раза в четверть осуществляет проверку. В состав комиссии входят учителя, члены Управляющего совета, общешкольного родительского комитета.

6.2. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора школы. В состав комиссии входит, директор школы, социальный педагог, заместитель директора по УВР.

6.3. Контроль сроков прохождения медицинского осмотра работников возлагается на ответственным по БЖ.

6.4. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием