

Принято педагогическим советом
№ 1 от 29.08.2016г.

Утверждено приказом
директора МБОУ «ООН № 4»
№ 53 от 01.09.2016г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ (ст. 28, раздел 3, п.1,10,11; ст.30, ст.58), приказом Минобрнауки России 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, Уставом школы.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регламентирует и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода учащихся.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), учредитель организации, Совет школы, общешкольный родительский комитет, Педагогический Совет, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директором школы.

2. Текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях:

- определение соответствия уровня освоения образовательных программ в соответствии с федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и оценки качества освоения образовательных программ;

- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- повышение ответственности образовательной организации, педагогов и обучающихся за результат образовательной деятельности;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-9-х классов Школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах, календарно-тематических планах учителя.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.3.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.3.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Комплексная контрольная работа предполагает определение уровня сформированности универсальных учебных действий.

2.4.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей начальных классов контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждает директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.7. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этике» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данным предметам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении курсов по выбору, на изучение которых отводится и менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.10. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.14. Четвертные отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.15. Четвертная отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых согласно правилам математического округления. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля за четверть путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронной форме (электронный журнал).

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на информацию об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится во 2-9 классах по окончании года.

3.3. Учащимся 1-х классов отметки не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в двух формах:

3.7.1. В форме годовой отметки по учебному предмету (среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти по правилам математического

округления. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.)

3.7.1. В форме годовой (итоговой) работы по математике и русскому языку в 2-8 классах и Проверки техники чтения 2-4 кл. Форма промежуточной аттестации в 1 классе - комплексная работа, которая проводится 1 раз, в мае месяце, по итогам года.

При проведении промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 2-8 классах и литературному чтению 2-4 классах изменяется понятие «годовая» отметка. Годовая отметка по данным предметам выставляется учителем на основе среднего арифметического отметок за 1, 2, 3, 4 четверти и отметкой, полученной учащимся по результатам годовой итоговой контрольной работе, в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, ФГОС НОО ФГОС ООО, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

3.9. На основании решения педагогического совета школы от промежуточной аттестации в форме годовой (итоговой) контрольной работы могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронной форме (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на информацию об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Письменные работы промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.15. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

4. Особенности итоговой оценки учащихся по ФГОС

4.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся в соответствии с требованиями ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-9 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

4.2.Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4.3.Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в школу, а также размещается на официальном сайте школы в сети интернет.